|  |
| --- |
| 1. *Наименование на административната услуга*

**Издаване на служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити*****2.*** *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 101)***3.*** *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.* Директора на училището***4.*** *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.* Допуснатите до полагане на държавни зрелостни изпити зрелостници получават служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити. ***5.*** *Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.*Утвърждават се ежегодно от министъра на образованието и науката.***6.*** *Начини на заявяване на услугата*. Лично ***7.*** *Информация за предоставяне на услугата по електронен път:*Услугата не се предоставя по електронен път.***8.*** *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*За съответната сесия на държавните зрелостни изпити.***9****. Такси или цени*Не се дължат***10.*** *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.* Регионалното управление на образованиетоМинистерството на образованието е науката***11.*** *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.* Отказът за издаване се обжалва по реда на АПК ***12***. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.***pgss.suvorovo@abv.bg, тел: 051 53 2250, факс: 051 53 3257***/електронен адрес на институцията/****13*.** *Начини на получаване на резултата от услугата.*Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице |
|  |