



## ЗА П О В Е Д

N: PД 07-486  
Суворово, 28.03.2019 г.

На основание чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 25, ал. 1, т. 4, чл. 29 б, 29 в, 29 г, 29 д и чл. 29 е, ал. 1, т. 3 от Наредба № 3/2003 г. за системата за оценяване

### О П Р Е Д Е Л Я М:

1. График и комисии за провеждане на изпитна сесия април-юни за учебната 2018/2019 год. за ученици от XII клас, самостоятелна форма на обучение, както следва:

№	ПРЕДМЕТ	ДЕН/ДАТА	НАЧАЛО	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ  ВЪНШНИ КАБИНЕТИ	УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ПО ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗПИТА	УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ПО ОЦЕНЯВАНЕ
		<b>ЧЕТВЪРТЪК</b>				
1.	Български език и литература Икономист	11.04.2019	14.30	104	Албена Желязкова, Илиян Райчев	Станимира Маринова, Димитър Русев
		<b>ПЕГЪК</b>				
2.	Математика Икономист	12.04.2019	14.30	103	Ирина Дянкова, Петратка Железова	Мария Велкова, Сепдалина

						Касаббова
		<b>ПОНЕДЕЛНИК</b>				
3.	Чужд език по професията /Руски/ Икономист	15.04.2019	14.30	101	Костадин Караиванов, Пенко Кръстев	Пепа Атанасова, Станимира Маринова
		<b>ВТОРНИК</b>				
4.	Български език и литература ЗИП Икономист	16.04.2019	14.30	102	Тодор Добрев, Нели Неделчева	Станимира Маринова, Димитър Русев
		<b>СРЯДА</b>				
5.	Свят и личност Икономист	17.04.2019	14.30	103	Снежана Стефанова, Петранка Железова	Светла Веселинова, Станимира Маринова
		<b>ЧЕТВЪРТЪК</b>				
6.	Биология и здравно образование ЗИП Икономист	18.04.2019	14.30	101	Ирина Дякова, Костадин Караиванов	Нели Неделчева, Петранка Железова
		<b>ПЕТЪК</b>				
7.	Иновации и иновационна политика Икономист	19.04.2019	14.30	101	Илиян Райчев, Костадин Караиванов	Албена Желязкова, Пенко Кръстев
		<b>ПОНЕДЕЛНИК</b>				
8.	Икономика и организация на земеделското предприятие Икономист	22.04.2019	14.30	104	Станимира Маринова, Илиян Райчев	Пенко Кръстев, Снежана Стефанова
		<b>ВТОРНИК</b>				
9.	ФВС Икономист	23.04.2019	11.45	101	Богданка Асенова, Димитър Русев	Богданка Асенова, Димитър Русев
		<b>СРЯДА</b>				
10.	Предприемачество Икономист	24.04.2019	14.30	104	Ирина Дякова, Костадин Караиванов	Албена Желязкова, Пенко Кръстев
		<b>ВТОРНИК</b>				
11.	Мениджмънт Икономист	30.04.2019	14.30	103	Ирина Дякова, Петранка Железова	Албена Желязкова, Снежана Стефанова
		<b>ЧЕТВЪРТЪК</b>				

12.	Предприемачество ЗИП Икономист	02.05.2019	14.30	104	Мария Венкова, Богданка Асенова	Албена Желязкова, Петко Кръстев
		<b>ПЕТЪК</b>				
13.	Икономика и организация на земеделското предприятие - УП Икономист	03.05.2019	14.30	104	Петко Кръстев, Снежана Стефанова	Петко Кръстев, Снежана Стефанова
		<b>ВТОРНИК</b>				
14.	Компютърен документооборот-УП Икономист	07.05.2019	14.30	104	Севдалина Касабова, Албена Желязкова	Севдалина Касабова, Албена Желязкова
		<b>СРЯДА</b>				
15.	Проектен мениджмънт - УП Икономист	08.05.2019	14.30	104	Албена Желязкова, Снежана Стефанова	Албена Желязкова, Снежана Стефанова
		<b>ЧЕТВЪРЪТЪК</b>				
16.	Производствена практика Икономист	09.05.2019	14.30	104	Албена Желязкова, Снежана Стефанова	Албена Желязкова, Снежана Стефанова
		<b>ПЕТЪК</b>				
17.	Икономическа информатика - УП Икономист	10.05.2019	14.30	104	Севдалина Касабова, Албена Желязкова	Севдалина Касабова, Албена Желязкова

2. Продължителност на изпитите, съгласно чл. 29 е, ал. 1, т. 3 от Наредба 3/15.04.2003 г. за системата за оценяване.

3. Задължения на квесторите:

- да се явят в училище 30 мин. преди началото на изпита;
- да следят за правилното протичане на изпита;
- да попълнят необходимата документация /протокол 3-82/;
- да предадат папките с писмените работи на директора в деня на изпита.

4. Задължения на комисията за проверка и оценка на писмените работи:



- да изготви конспекти, билети и критерии за оценяване в съответствие с учебното съдържание и да ги представи на директора за утвърждаване в срок най-късно до 1 ден преди деня на изпита;
- да приеме от директора писмените работи в деня на изпита;
- да провери, коригира и оцени писмените работи /с цветен химикал/;
- да изготви рецензия /с цветен химикал/ за всяка писмена работа;
- да попълни и предаде Протокол 3 – 80 за резултата от изпит;
- да предаде на г-жа Стацимира Желязкова Маришова папка с проверени и оценени писмени работи и попълнени протоколи в срок до 13.05.2019 г. Същите, след проверка, да бъдат предадени за съхранение в архива на училището.

5. Проверка на писмените работи: ИСС „Св. Георги Победоносец“.

6. Срок за оповестяване на резултатите – до 3 дни след провеждане на изпита на табло „Информация“.

7. Към протокола за проведения изпит, да се подреждат и съхраняват по хронологичен ред зашеведта за определяне на комисията, конспект за изпита, изпитни билети, критерии за оценяване и проверената, оценена и с рецензия изпитна работа на ученика.

8. Изпитните материали да се съхранят към „Протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит“ и „Протокол за резултатите от писмен, уснен или практически изпит“ със срок постоянен и по ред, установен в Наредба N:4/16.04.2003 г. за документите за системата на народната просвета.

Зашеведта да се доведе до знанието на всички членове на комисии за сведение и изпълнение.

**ИНЖ. МАРИЯНА ВЕЛИКОВА**

*Директор на ИСС „Св. Георги Победоносец“*

*Гр. Суворово*



Гр. Суворово,

Тел: 051 53 2250, факс: 051 53 3257