



УТВЪРЖДАВАМ:

Инж. МАРИЯНА ВЕЛИКОВА

ДИРЕКТОР ПГСС „Св. Георги Победоносец“

Гр. Суворово



## ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА УЧИТЕЛИТЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ

ОТ ПГСС „СВЕТИ ГЕОРГИ ПОБЕДОНОСЕЦ“ ГР. СУВОРОВО

Настоящият кодекс определя етичните правила на поведение на учители, служители и работници в ПГСС „Св. Г. Победоносец“ и има за цел да укрепи общественото доверие в морала и професионализма на учителите, служителите и работниците, както и да повиши престижа на професионалната гимназия.

### 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учители, служители и работници при изпълнение на служебните си задължения са длъжни да спазват действащото законодателство на Република България, както и да съдействат за провеждането на държавната политика, основаваща се на принципите на правовата държава.
2. Учители, служители и работници работят за интересите на училището, като поведението им се основава на принципите на законност, лоялност, безпристрастност, отговорност и отчетност.
3. Учители, служители и работници се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците, като изпълняват функциите си по най-ефективен начин.
4. Поведението на учители, служители и работници трябва да не накърнява престижа на училището, не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот.
5. Учители, служители и работници нямат право да пропагандират на работното си място политически или религиозни цели.

6. Учители, служители и работници трябва да имат подходящ външен вид, съответстващ на общоприетите норми.
7. Професионалната гимназия не подкрепя учител, служител и работник, който има лични взаимоотношения с криминално проявени лица.

## II. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ГРАЖДАНИ, РОДИТЕЛИ И УЧЕНИЦИ

8. Учители, служители и работници не провокират с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им се стремят да ги разрешат по най-добрият начин, като контролират поведението си независимо от обстоятелствата.
9. Учители, служители и работници се отнасят с уважение, отзивчиво и внимателно с гражданите, родителите и учениците, като участват активно в процеса на усъвършенстване на образователните и административни услуги, зачитат техните права, както и не проявяват дискриминация на политическа, идеологическа, езикова, расова, етническа или религиозна основа.
10. Учители, служители и работници са длъжни да опазват данните и личната информация на граждани и ученици, станали им известни при или по повод на изпълнението на служебните задължения.
11. Учители, служители и работници трябва да отговарят на поставените им въпроси компетентно, а при невъзможност да насочват граждани и ученици към директора в училището.
12. Учители, служители и работници не трябва да допускат грешни или подвеждащи писмени или устни изявления по въпроси от служебен характер. При допуснати такива, същите трябва да уведомят за това директора на училището и засегнатите лица и да се предприемат действия за тяхното отстраняване.
13. Учители, служители и работници не трябва да фалшифицират, унищожават или прикриват документи, отнасящи се до интересите на граждани, родители и ученици. Същите не трябва да използват служебното си положение, за да заплашват или да осъществяват психологически или физически тормоз над граждани и ученици.

## III. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

14. Учители, служители и работници изпълняват своите задължения в съответствие с длъжностната си характеристика, компетентно и безпристрастно, като противодействат на всички прояви на корупция в училището. Същите не изразяват личното си мнение, което може да се приеме за официален коментар на училището.
15. Учителите, служителите и работниците са длъжни да спазват служебната йерархия.
16. Учители, служители и работници не могат да приемат подаръци или други облаги, които могат да бъдат възприети като награда за свършена работа, която влиза в служебните им задължения.
17. Допуска се учител, служител или работник да приеме символични подаръци, само ако това не води до сблъсък на интереси.

18. Учители, служители и работници не трябва да допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или друга обвързаност с външни лица и организации, която би могла да компрометира тяхната безпристрастност на изпълнението на служебните им задължения.
19. Учителите, служителите и работниците са длъжни да пазят повереното им имущество с грижата на добър стопанин. Да спазват установеното работно време, продължителността на учебните часове, задължителната си норма преподавателска работа и провеждането на лекторски часове, графици за дежурство, за работа по професията, за провеждане на втори час на класа, провеждане на модулно обучение по ФВС, кормилна практика по кат. „Ткт“ и кат. „В“. Да спазват сроковете за предаване на изискуемите документи и справки, да ги изготвят в необходимия обем и с необходимото качество.

#### IV. ОТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

20. В отношението си със колегите, учителите, служителите и работниците проявяват уважение и коректност, като със своите действия или обществени изявления те не уронват авторитета и професионалната дейност на своите колеги. Съобразяват се с правото им на личен живот.
21. Личните противоречия, възникващи между учители, служители и работници се уреждат с помощта на директора или ако това е невъзможно - чрез висшестоящ орган.
22. Възникването на спорове между учители, служители и работници на училището в присъствието на граждани, външни лица за организацията и ученици е недопустимо.

#### V. ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

23. Учителите, служителите и работниците не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.
24. Учителите, служителите и работниците са длъжни да информират директора за случаите на злоупотреба или корупция, за които същите са узнали. При информация за извършено престъпление от учител, служител или работник на училището, получилият информацията следва да уведоми директора, който от своя страна информира съответните държавни органи.
25. Забранява се на учителите, служителите и работниците да извършват действия, които противоречат на закони и други нормативни актове в Българското законодателство, както и да получават приходи от такива дейности.

#### VI. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

26. Учителите, служителите и работниците не оповестяват информацията и фактите, които са им станали известни при или по повод изпълнение на служебни им задължения или представляват служебна тайна.
27. Учителите, служителите и работниците се задължават да пазят служебната тайна.

28. Когато учителят, служителят или работникът е напуснал училището, то той не трябва да злоупотребява с информацията, която му е станала известна поради или във връзка с поста, който е заемал.

## **VII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

29. Учителите, служителите и работниците не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.
30. При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните задължения и частните интереси, учителят, служителят и работникът следва незабавно да уведомят директора на училището.

## **VIII. ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ**

31. Държавната собственост, документите и данните могат да се използват от учителите, служителите и работниците само за изпълнение на служебните им задължения. Същите не могат да изнасят собственост или документи извън училището, освен ако не се налага при изпълнение на задълженията им с изричното съгласие на директора.
32. Учителите, служителите и работниците нямат право да предоставят държавна собственост или служебна документация на граждани, външни лица за организацията, ученици или на членове на семействата си.
33. Всички документи създадени от учител, служител и работник във връзка със служебното положение на същите, се считат за училищна собственост след напускане.

При осъществяване на действия, несъвместими с поведението по този етичен кодекс от учител, служител или работник, същият следва да се оттегли от служба.

*Настоящият Етичен кодекс да се доведе до знанието на всички учители, служители и работници в ПГСС „Свети Георги Победоносец“ гр. Суворово за сведение и изпълнение.*

*След запознаване с Етичния кодекс учителите, служителите и работниците декларират писмено, че са съгласни с него и ще го спазват.*

Неспазването на настоящия Етичен кодекс от служители, учители и работници води до налагане на дисциплинарни наказания съгласно КТ.

*При първоначално встъпване в длъжност, директорът на училището е длъжен да запознае съответно учителя, служителя и работника с разпоредбите на този кодекс.*

Настоящият Етичен кодекс е актуализиран и утвърден със Заповед на директора N: РД 07-44/15.09.2017 г. и влиза в сила от 15.09.2017 г.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. Заповед на Директора;
2. Списък на учители, служители и работници.