***1.*** *Наименование на административната услуга.*

**Издаване на европейско приложение на свидетелство за професионална квалификация (влиза в сила от учебната 2021/2022 учебна година)**
***2.*** *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

Закона за професионалното образование и обучение (Чл. 38, ал. 6)

Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 133, ал. 3)

***3.*** *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт*

Директор наинституцията.

*4****.*** *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

Издаване на европейско приложение на свидетелство за професионална квалификация по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

* Подаване на заявление в институцията, провеждала обучението. В случай, че институцията, издала оригиналния документ е закрита, заинтересованото лице подава заявление до институцията, където се съхранява задължителната документация.
* Европейското приложение на свидетелство за професионална квалификация е освободено от графичен дизайн (ОГД) и се издава от институцията, провеждала обучението, а в случай, че тя е закрита, от институцията, където се съхранява задължителната документация.
* То се подпечатва в съответствие с изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.
* Европейското приложение на свидетелството за професионална квалификация се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2016 г.

***5.*** *Начини на заявяване на услугата.*

Лично или чрез пълномощник.

***6.*** *Информация за предоставяне на услугата по електронен път.*

Услугата не се предоставя по електронен път.

***7.*** *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Безсрочен

***8.*** *Такси или цени.*

Не се дължат

***9****. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Национална агенция за професионално образование и обучение

Регионално управление на образованието

Министерство на образованието и науката

***10.*** *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът за издаване на европейското приложение на свидетелство за професионална квалификация се обжалва по реда на АПК пред Административния съд.

***11****. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.*

**pgss.suvorovo@abv.bg, тел: 051 53 2250, факс: 051 53 3257**

*/електронен адрес на институцията/*

*1****2.*** *Начини на получаване на резултата от услугата.*

Лично или чрез пълномощник.



**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА**

**ПГСС „СВ. ГЕОРГИ ПОБЕДОНОСЕЦ“**

**ГР. СУВОРОВО**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на европейско приложение на свидетелство за професионална квалификация**

от …………………..………………………..…….……………………………………………

име, презиме, фамилия

Притежавам свидетелство за професионална квалификация

серия …… , фабричен номер………………….регистрационен номер ...................................,

издадено на … ……………/………….. година от **Професионална гимназия по селско стопанство „Свети Георги Победоносец“,** гр. Суворово.

Моля да ми бъде издадено европейско приложение на свидетелство за професионална квалификация на ........……..………………………..…….…………………………………………

*английски език / немски език / френски език*

Приложен документ:

…………………………….…………………………………………………………………………

За контакти: телефон ………….....…….………., е-mail ………………………......…………….

Пълномощно № ……………………………...........…………..……………………………………

на ……………………………………………........………………………………………………….

*име, презиме, фамилия*

 Дата: ………………. Подпис:.................................

Име, фамилия ……......................……………………