1. *Наименование на административната услуга*

**Издаване на Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия и Свидетелства за валидиране на професионална квалификация**

***2****. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

Чл. 40 от Закона за професионалното образование и обучение

***3****. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

Директорът на институцията

***4.*** *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

Издаване на Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия и Свидетелства за валидиране на професионална квалификация по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

* Удостоверения  за  валидиране  на  професионална  квалификация  по  част  от  професия се издават на всички обучаеми след успешно положен изпит за придобиване на квалификация  по  част  от  професия.
* Свидетелства за валидиране на степен на професионална квалификация се издават на всички обучаеми след успешно положен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.
* Удостоверения  за  валидиране  на  професионална  квалификация  по  част  от  професия и Свидетелства за валидиране на степен на професионална квалификация се издават на бланка и се подпечатват в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8.
* Удостоверения  за  валидиране  на  професионална  квалификация  по  част  от  професия и Свидетелства за валидиране на степен на професионална квалификация се регистрират в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8.
* След регистрирането Удостоверенията за валидиране на професионална квалификация по част от професия и Свидетелствата за валидиране на степен на професионална квалификация се въвеждат като основни данни и сканирани изображения в Регистъра на документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация.

***5****. Начини на заявяване на услугата.*

**Процедурите  по  валидиране  се  организират  след  подадено  от  лицето  заявление  по  образец  до  директора.**

***6****. Информация за предоставяне на услугата по електронен път.*

**Услугата не се предоставя по електронен път.**

***7****. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Безсрочно .

***8.*** *Такси или цени.*

За всяка процедура от валидирането на професионална квалификация се разработват план‐сметки.

В план‐сметките се включват всички преки и непреки разходи на институцията.

План‐сметките се утвърждават от директора.

Сумите за разходите, направени от институциите за установяване, документиране, оценяване и признаване на опита на лицата, както и за провеждане на изпитите за придобиване на професионална квалификация, не могат да надвишават действителния размер на разходите.

***9.*** *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионално управление на образованието;

Националната агенция за професионално образование и обучение;

Министерството на образованието и науката;

*10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът за издаване на Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професията и Свидетелства за валидиране на професионална квалификация се обжалва по реда на АПК пред Административния съд.

*11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата*

**pgss.suvorovo@abv.bg**

*/електронен адрес на институцията/*

*12. Начини на получаване на резултата от услугата.*

**Лично/чрез упълномощено .**

**Приложение към чл. 13, ал. 1**



Вх. № ................/…………….........

 **ДО**

**ДИРЕКТОРА/РЪКОВОДИТЕЛЯ**

**НА ПГСС „СВ. ГEОРГИ ПОБЕДОНОСЕЦ “**

 **ГР. СУВОРОВО**

**З А Я В Л Е Н И Е**

От ………………………………………………………………………………………………….., (*собствено, бащино и фамилно име на заявителя*)

ЕГН …………………………………………

Адрес за кореспонденция: гр. ……………................................………………….., пощенски код ……….., област ….………………...., община …………………………….., бул. /ул./ ж.к. ……………………….., № …….., бл. ………….., вх. …….. ап. ………

тел./факс ……………………………………., GSM ……………………………………………, e-mail ………………………………………..

Постоянен адрес: гр. …………….............………………….., пощенски код ………….., област ………………………………….., община ………………………………………….., бул. /ул./ ж.к. ………....…..........…………….., № …….., бл. ……….., вх. …….. ап. ………...

**ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Желая да бъда включен/а в процедура за установяване и признаване на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение или самостоятелно учене по:

професия: ……………………………………………………………………………………… ............................................................................код ……………………………………………….

специалност ………………………………………………......…………………………………. ........................................................................... код ………………………………………………..

*(по Списъка на професиите за професионално образование и обучение)*

Към датата на подаване на заявлението:

(*отбележете вярното със знака V)*

* работя като …………………………………………..……………………………....……

в …………………………………………………………………………………………………

*(наименование на фирмата/предприятието, адрес)*

***(попълва се по желание)***

* самонаето лице
* безработен съм от …………………….. години ………………..месеца
* нямам трудов стаж

Притежаваните от мен знания, умения/компетентности са придобити чрез:

**(*отбележете верните със знака V)***

* участие в организирани от Агенцията по заетостта курсове за професионално обучение по част от професия/степен на квалификация;
* участие в организирано от работодателя обучение;
* придобит опит в работа по трудова заетост на работното място;
* придобит опит от самостоятелни дейности;
* участие по собствена инициатива в обучения, извършвани от учебни организации;
* участие в обучения с популярен характер, организирани от неучебни организации;
* обучителни програми на електронните и печатни медии;
* инцидентни участия в популяризаторски и информационни инициативи на организации с разнообразен характер;
* използване на самоучители, наръчници, ръководства
* информация и обучение от роднини и близки;
* други източници

Притежаваните от мен знания, умения и компетентности досега съм прилагал/а:

**(*отбележете верните със знака V)***

* в изпълнявана по трудов договор заетост
* за получаване на допълнителни доходи от неформална/инцидентна заетост
* за битови потребности
* в любителска дейност за обществени ползи
* в помощ на близки и приятели
* като хоби
* за обучение/предаване на знания, умения и компетентности на други хора
* за друго ……….........………………………………………

*(какво)*

* не мога да преценя

Прилагам заверени от мен копия от документи за участие в курсове за професионално обучение, за трудов стаж, опит, постижения в областта на посочените професионални знания, умения и компетентности (удостоверения, свидетелства, служебни бележки, др.):

1. ………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………

*(ако има и други подходящи, допълнете с нови редове)*

При необходимост ще представя допълнителна информация във връзка с валидиране на заявената от мен професионална квалификация.

Дата………………………. Суважение: ……..........................…..….......…….……….

..............................................................................................................................................................

*(трите имена и подпис)*