|  |
| --- |
| 1. *Наименование на административната услуга*   **Издаване на служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити**  ***2.*** *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*  Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 101)  ***3.*** *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*  Директора на училището  ***4.*** *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*  Допуснатите до полагане на държавни зрелостни изпити зрелостници получават служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити.  ***5.*** *Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.*  Утвърждават се ежегодно от министъра на образованието и науката.  ***6.*** *Начини на заявяване на услугата*.  Лично  ***7.*** *Информация за предоставяне на услугата по електронен път:*  Услугата не се предоставя по електронен път.  ***8.*** *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*  За съответната сесия на държавните зрелостни изпити.  ***9****. Такси или цени*  Не се дължат  ***10.*** *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*  Регионалното управление на образованието  Министерството на образованието е науката  ***11.*** *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*  Отказът за издаване се обжалва по реда на АПК  ***12***. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.*  **pgss.suvorovo@abv.bg, тел: 051 53 2250, факс: 051 53 3257**  */електронен адрес на институцията/*  ***13*.** *Начини на получаване на резултата от услугата.*  Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице |
|  |